

ધી અમદાવાદ મર્કેન્ટાઈલ કો-ઓપ. બેંક લિ., હેડ ઓફીસ, અમદાવાદ.

લોન અરજી સાથે શાખાએ હેડ ઓફીસને મોકલવાના પેપર્સની યાદી

મોર્ગેજ ટર્મ લોન / ઓવરડ્રાફ્ટ

૧. અરજદાર – પેઢી હોય તો છેલ્લાં ત્રણ વર્ષનું સરવૈયું / વ્હેપાર તથા નફા – નુકશાન ખાતું.
૨. અરજદાર – પેઢીના પાન કાર્ડની કોપી / માલિક, ભાગીદારો / ડાયરેક્ટરોના આવકના (છેલ્લાં બે વર્ષના) / રહેઠાણના / મિલકતના પુરાવા.
૩. વ્યક્તિગત નામે અરજી હોય તો – અરજદારના આવકના (છેલ્લાં બે વર્ષના) / રહેઠાણના / મિલકતના પુરાવા – નોકરીના પુરાવા / ફોર્મ નંબર – ૧૬ ના પુરાવા.
૪. અરજદાર / ગેરેન્ટરના આપણી / અન્ય બેંકના ખાતાના છેલ્લાં છ માસના ખાતાના ઉતારા.
૫. અરજી પત્રક ઉપર અરજદારનો / ગેરેન્ટરનો ફોટો અવશ્ય ચોંટાડેલ હોવો જોઈએ.
૬. માલિક / ભાગીદારોની નેટવર્થ દર્શાવતી વિગતોનું પત્રક.
૭. જે મિલકત સામે લોન લેવાની છે તે મિલકતની વિઝીટ લીધેલ છે તેનું સર્ટીફિકેટ.
૮. જામીનદારે ગેરેન્ટી આપવા માટે સંમતિ આપેલ છે તે ગ્રીન ફોર્મનો નમુનો સંપૂર્ણ વિગતો સાથેનો. (ફોર્મમાં ફોટો ફરજિયાત ચોંટાડેલ હોવો જોઈએ.)

નોંધ : અરજદાર ધંધો કરતો હોય તો વર્કીંગ કેપીટલ લોન માટેની આંકડાકીય માહિતીની પ્રોસેસ નોટ મોકલવી.