

ધી અમદાવાદ મર્કેન્ટાઈલ કો-ઓપ. બેંક લિ., હેડ ઓફીસ, અમદાવાદ.

લોન અરજી સાથે શાખાએ હેડ ઓફીસને મોકલવાના પેપર્સની યાદી

એચ.પી. લોન અંગે

૧. અરજદાર પેઢી હોય તો – સરવૈયું / વ્હેપાર ખાતું / નફા – નુકશાન ખાતું / માલિક / ભાગીદારના આવકના/રહેઠાણના / મિલકતના પુરાવા.
૨. અરજદાર નોકરીયાત હોય તો – છેલ્લાં છ માસની સેલેરી સ્લીપ / ફોર્મ નંબર-૧૬ (સંસ્થા તરફથી ઈસ્યુ થયેલ).
૩. જે આર્ટીકલ લેવાનું છે તેનું ક્વોટેશન તથા એડવાન્સ પેમેન્ટ કર્યું હોય તો તે અંગેની રીસીપ્ટ.
૪. ગેરેન્ટરના આવકના / રહેઠાણના / મિલકતના પુરાવા.
૫. કરજદાર તથા ગેરેન્ટરનો સંયુક્ત રીતે ભરેલ વિગતોવાળો લેટર.
૬. અરજદારના તથા ગેરેન્ટરના આપણી / અન્ય બેંકના ખાતાના છેલ્લાં છ માસના ખાતાના ઉતારા.
૭. અરજી પત્રક ઉપર અરજદાર તથા ગેરેન્ટરનો ફોટો અવશ્ય ચોંટાડેલ હોવો જોઈએ.
૮. જામીનદારે ગેરેન્ટી આપવા માટે સંમતિ આપેલ છે તે ગ્રીન ફોર્મનો નમુનો સંપૂર્ણ વિગતો સાથેનો. (ફોર્મમાં ફોટો ફરજિયાત ચોંટાડેલ હોવો જોઈએ.)