

ધી અમદાવાદ મર્કેન્ટાઈલ કો-ઓપ. બેંક લિ., હેડ ઓફીસ, અમદાવાદ.

લોન અરજી સાથે શાખાએ હેડ ઓફીસને મોકલવાના પેપર્સની યાદી

વર્કીંગ કેપીટલ લોન (ઈન્ડસ્ટ્રીયલ યુનિટ હોય તો)

૧. વેપાર ખાતું, નફા-નુકશાન ખાતું તથા સરવૈયું — ફેક્ટર જુની હોય તો છેલ્લાં ત્રણ વર્ષના.
૨. ભાગીદારી દસ્તાવેજ (ભાગીદારી પેઢી હોય તો), પ્રા.લી. / પબ્લીક લી. હોય તો મેમોરેન્ડમ એન્ડ આર્ટીકલ ઓફ એસોસીએશનની કોપી તથા વિરાજ મેળવવા અંગેનો ઠરાવ.
૩. સ્ટોક લીસ્ટ આઈટમ પ્રમાણે — વર્ષ આખરનો.
૪. હાલની મશીનરીની યાદી.
૫. ચાલુ નાણાંકીય વર્ષના ખરીદ — વેચાણનાં પ્રત્યેક માસ — અંતિત આંકડા.
૬. ઈન્કમ ટેક્સ ઓર્ડર / રિટર્નની કોપી તથા વેલ્ય ટેક્સની કોપી.
૭. સ્ટોકના / મશીનરી / કોલેટરલ સીક્યોરીટીમાં આપેલ મિલકતની વિમા પોલીસી.
૮. ભાડાની લેટેસ્ટ પહોંચ (ફેક્ટરી / ઓફિસ / ગોડાઉન) પોતાની સ્વમાલીકીની હોય તો છેલ્લાં વર્ષના ટેક્સ ભર્યા અંગેની પહોંચ.
૯. લઘુ ઉદ્યોગ નોંધણી અંગેનું સર્ટીફિકેટ.
૧૦. બુક ડેબ્ટસ લીમીટ માટે લેટેસ્ટ ઉઘરાણી લીસ્ટ (૯૦ દિવસની અંદરની બાકી હોય તેવી જ)
૧૧. ગેરેન્ટરના રહેઠાણના / મિલકતના લેટેસ્ટ પુરાવા તથા છેલ્લાં બે વર્ષના ઈન્કમ ટેક્સ રિટર્નની કોપી.
૧૨. અગાઉ મંજૂર કરેલ લોનનો મંજૂરી અંગેનો લેટર.
૧૩. કોલેટરલ સીક્યોરીટીમાં આપેલ મિલકત અંગે લેટેસ્ટ ભરેલ મ્યુ. ટેક્સના પેમેન્ટની વિગત.
૧૪. સ્ટેચ્યુટરી દેવાની ચૂકવણી અંગેનું સ્ટેટમેન્ટ.
૧૫. સેલ્સ ટેક્સ આકારણી / ભરેલ ટેક્સના ચલનની કોપી.
૧૬. એકસાઈઝ — વેટ — વિ. ભર્યાનું ચલન / કોપી.
૧૭. છેલ્લાં ભરેલ ઈલેક્ટ્રીક બીલની કોપી.
૧૮. ભાગીદારોના મૂડી ખાતાના ઉતારા તથા તેમના નામે સ્થાવર મિલકત હોય તો તેના પુરાવા જેવાં કે સીટી સર્વેની નકલ, મ્યુ. ટેક્સ ભર્યાની પહોંચ.
૧૯. અન્ય બેંકમાંથી લોન લીધી હોય તો તે બેંકનો વિરાજ મંજૂરીનો લેટર.
૨૦. અન્ય બેંકને ક્રેડિટ ઓપીનીયન લેટર અંગે લખેલ પત્રની નકલ.
૨૧. પેઢીની કે અન્ય મિલકત અંગેનો વેલ્યુએશન લેટર.
૨૨. માલિક / ભાગીદારો / ડાયરેક્ટરોની નેટવર્થની વિગત દર્શાવતું પત્રક.
૨૩. જમીનદારે ગેરેન્ટી આપવા માટે સંમતિ આપેલ છે તે ગ્રીન ફોર્મનો નમુનો સંપૂર્ણ વિગતો સાથેનો. (ફોર્મમાં ફોટો ફરજિયાત ચોટાડેલ હોવો જોઈએ.